様式－１

課長		課長補佐		課員	

工　事　打　合　せ　簿

発 議 者	□発注者　□受注者	発議年月日	令和　　年　　月　　日
発議事項	□指示 □承諾 □協議 □提出 □報告 □通知 □その他（　　）		
工 事 名			
工事場所			
受注者名			

（内　容）

添付図　　葉、その他添付図書

処理・回答		
	発注者	上記について　□指示・□承諾・□協議・□提出・□通知・□受理　します。 □その他（　　） 監督員　　印　　令和　　年　　月　　日
	受注者	上記について　□承諾・□協議・□提出・□報告・□通知　□受理　します。 □その他（　　） 現場代理人　　印 主任（監理）技術者　　印　　令和　　年　　月　　日

（注）　打合わせの都度２部作成し、各々保管する。